

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roxana Maribel Hernández Batz</u>	CUI:	<u>2585 23727 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-637-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1004-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4731027-8</u>
Número de Factura:	<u>1841251049</u>	Serie:	<u>9D3C3462</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas del Departamento de Centros Deportivos en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la elaboración de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de Departamento de Centros Deportivos y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Asesoré desde mi área a las autoridades del Departamento de Centros Deportivos cuando fue requerido.
4. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa del Departamento de Centros Deportivos.
5. Apoyé y participe de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoyé participe en las reuniones asignadas por parte del Departamento de Centros Deportivos.

Licenciada Roxana Maribel Hernández Batz

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ingeniera Vera Joan Brenner Corzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo

Jefa de Departamento de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roxana Maribel Hernández Batz</u>	CUI:	<u>2585 23727 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-637-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1004-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4731027-8</u>
Número de Factura:	<u>3000322093</u>	Serie:	<u>680ECC4F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,800.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 19 al 30 de septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/09/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección Gener

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas del Departamento de Centros Deportivos en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la elaboración de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de Departamento de Centros Deportivos y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Asesoré desde mi área a las autoridades del Departamento de Centros Deportivos cuando fue requerido.
4. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa del Departamento de Centros Deportivos.
5. Apoyé y participe de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoyé participe en las reuniones asignadas por parte del Departamento de Centros Deportivos.

Licenciada Roxana Maribel Hernández Batz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniera Vera Joan Brenner Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo  
Jefe de Departamento de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roxana Maribel Hernández Batz</u>	CUJ:	<u>2585 23727 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-637-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1004-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4731027-8</u>
Número de Factura:	<u>1841251049</u>	Serie:	<u>9D3C3462</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas del Departamento de Centros Deportivos en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la elaboración de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de Departamento de Centros Deportivos y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Asesoré desde mi área a las autoridades del Departamento de Centros Deportivos cuando fue requerido.
4. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa del Departamento de Centros Deportivos.
5. Apoyé y participe de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoyé participe en las reuniones asignadas por parte del Departamento de Centros Deportivos.

Licenciada Roxana Maribel Hernández Batz

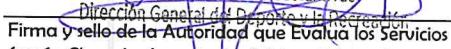
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ingeniera Vera Joan Brenner Corzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe de Departamento de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas

  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)